

FACULTAD DE PESQUERIA

SECUENCIA DE TRAMITE DE TITULO PROFESIONAL

DERECHO DE PAGO: Todo pago es en el Banco de la Nación Pago por derecho de título profesional S/ 531.70

Cuenta Corriente: 00-068-254140 soles
Código Cuenta Interbancaria – CCI: 018 06800006825414074

Copia del vóucher del depósito bancario en el Asunto del correo debe Indicar PAGO DE TASA y se envía a: caja@lamolina.edu.pe

Luego de verificar, la unidad de Tesorería responderá al correo electrónico del interesado adjuntando la constancia del pago respectivo a fin de que pueda continuar su trámite.

Todos los formularios pueden solicitar y descargar de la página de la UNALM.

COMO PRESENTAR TU EXPEDIENTE DE TITULO:

Todos los documentos deben ser escaneados (por separado) y enviar a:
fpesqueria@lamolina.edu.pe

Importante: deben guardar todo el expediente en físico que en cualquier momento se le va a requerir

1. FUT (formulario único de tramite) (letra clara y legible) (Letras mayúsculas y minúsculas).
2. Formato de Secretaría General N° 003 (SG-003) (leer indicaciones al reverso) (Letras mayúsculas y minúsculas).
3. Acta de Sustentación (Copia).
4. Formulario Egresado Título Profesional Fa.Pe. (letra clara y legible)
5. Constancia Seguimiento al Egresado UNALM
6. Formato de no adeudo libros de la BAN, solicitarlo a través del correo ban@lamolina.edu.pe y la Dirección de Bienestar Universitario bienestar@lamolina.edu.pe
7. Grado de Similitud de Tesis o TSP (Completo) y solo 1ra. hoja del mismo con % de similitud **uno sin firma y el otro con la firma de asesor.**
8. Anexo 9: Formulario de autorización de depósito del trabajo de investigación en el repositorio digital de la UNALM.
9. Copia Diploma de bachiller.
10. Recibo electrónico de pago (Treasurería UNALM).
11. Recibo Digital Turniting, para el tramitar el URL.
12. La tesis o TSP en formato Word. Incluyendo como 2da pág. el porcentaje turniting, 3ra pág. firmas de los jurados de sustentación (firmas en físico) y 4ta pág. el acta de Sustentación (copia). Se solicitará **01 empastado** una vez que la BAN, envíe el URL. Se les comunicará.
13. CD conteniendo la tesis (**04 und**).
14. En un folder manila deberá adjuntar el expediente, también, las 04 fotos c/u en una bolsita transparente (engrapar con cuidado sin dañar la imagen) (fotos Tamaño Pasaporte color, varones con saco y corbata y damas con saco) (en la parte posterior de la foto escribir apellidos, nombres y DNI. Según indicaciones.

Inscripción URL Tesis en la BAN:

En el marco de la verificación del cumplimiento de los requisitos para la inscripción URL de los trabajos de tesis sustentados se informa:

- 1) La Unidad de Investigación recepciona la solicitud del interesado con firma del Presidente del Jurado de Tesis y la Tesis en formato Word. La Unidad de Investigación da el visto bueno para que continúe con el proceso administrativo según el Reglamento de Trabajos de Investigación y Tesis para la obtención del Grado de Bachiller y Título Profesional.



Los formatos deben figurar con letras legibles usando las mayúsculas y minúsculas.